



Montevideo, 17 de Julio de 2024.

COMUNICADO N°5
ACCESIBILIDAD AL MATERIAL DE ESTUDIO REQUERIDO

Se comunica a los y las postulantes de los llamados para ocupar cargos en el Escalafón "S" -Personal Penitenciario- en los Grados V al VIII:

- I- En atención de procurar un medio ágil, seguro y disponible, para que los y las postulantes puedan acceder a los materiales de estudios exigidos, el Cefopen (Centro de Formación Penitenciaria) habilitó su plataforma educativa "Schoology", a tales efectos.

II- FORMA DE INGRESAR A LA PLATAFORMA SCHOOLOGY

a- Dirección: <https://app.schoology.com/login>

b- **Logueo de nuevo usuario:** digite en usuario su número cédula de identidad (sin puntos ni guion) y de la misma forma lo hará en el campo contraseña.

Logueo de usuario habitual: ingrese a la plataforma tal cual lo realiza habitualmente,

c- Diríjase a la pestaña "Cursos" y luego busque el Curso de Ascenso escalafón S grado V al VIII, y una vez seleccionado accederá a la carpeta "Bibliografía".

- III- **Es de responsabilidad absoluta del o la postualnte acceder y descargar el material que corresponda a su concurso.**

IV- POR CONSULTAS E INFORMES

Los y las postulantes que deseen formular una consulta o requieran información, deberán enviar vía e-mail a la casilla de correo oficial del Departamento de Concursos del INR, identificándose y realizando la respectiva consulta.

V- DE LA RESERVA DE LA INFORMACIÓN

No se brindará información a persona alguna que no sea el o la postulante.



Centro de Formación Penitenciaria

Manual básico de uso de plataforma Schoology para el Estudiante

El presente manual tiene el objetivo de ser una guía de operaciones básicas de la plataforma educativa Schoology. Está pensado para los estudiantes de cualquier actividad formativa del Centro de Formación Penitenciaria, que tienen contacto por primera vez con esta plataforma.

Índice

Acceder a la plataforma	2
Modificar Contraseña y Foto de Perfil	2
Acceder a sus cursos	4
Consulta y descarga de materiales	5
Realizar Tareas y Pruebas	7
Pruebas / Cuestionarios	7
Tareas	11
Comunicarse con el docente	14
Utilizar el Foro	16
<i>Conferences</i> (clases <i>online</i> en directo)	18
Cerrar Sesión	23



Acceder a la plataforma

1. Podrá acceder desde su computadora, celular o tablet. Utilice Google Chrome para evitar inconvenientes. Ingresar a la dirección cefopen.schoolology.com
2. En **usuario** (*Username*) colocar su cédula sin puntos ni guion. La **contraseña** (**Password**) por defecto también es la cédula sin puntos ni guion, pero después de iniciar sesión por primera vez, usted podrá cambiar la contraseña si así lo prefiere.

The screenshot shows the Schoolology login interface. At the top is a blue header with the 'schoolology' logo. The main content area is white and contains a 'Sign in to Schoolology' section. This section has a note 'All fields are required', two input fields labeled 'Email or Username' and 'Password', a 'Log in' button, and a 'Forgot your password' link. Below this is a section for QR code login, featuring a QR code and a 'Scan QR Code' button. A red circle highlights the login form fields and the 'Log in' button.

Modificar Contraseña y Foto de Perfil

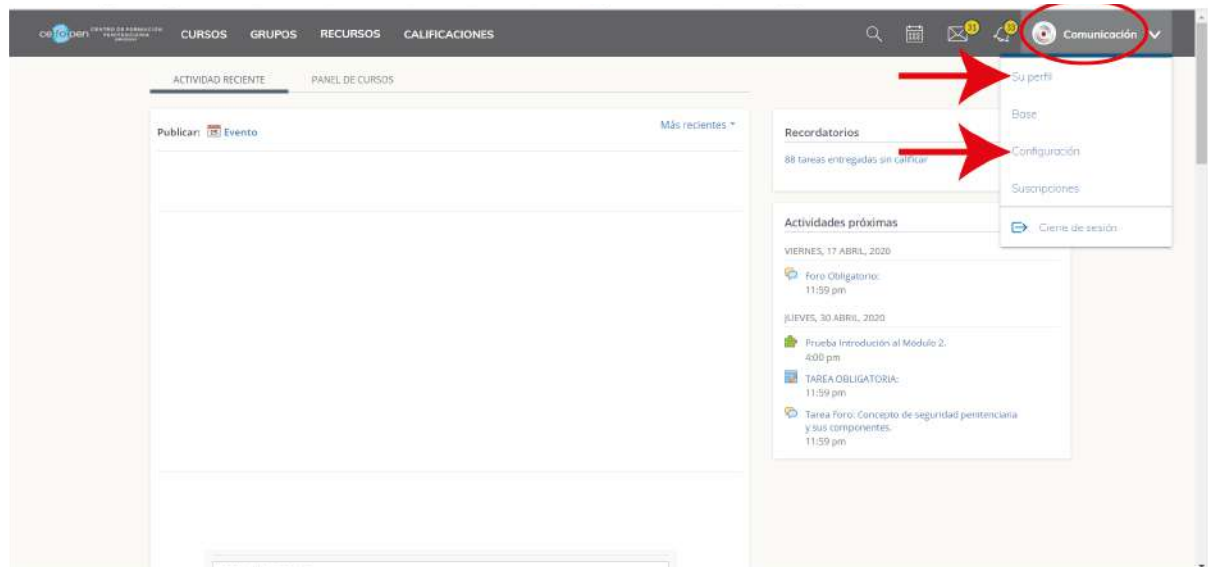
1. Una vez en la pantalla principal haga clic en su nombre en la barra superior derecha, allí tendrá dos opciones: **Su perfil** (para modificar foto de perfil y otros datos) y **Configuración** (para modificar contraseña).



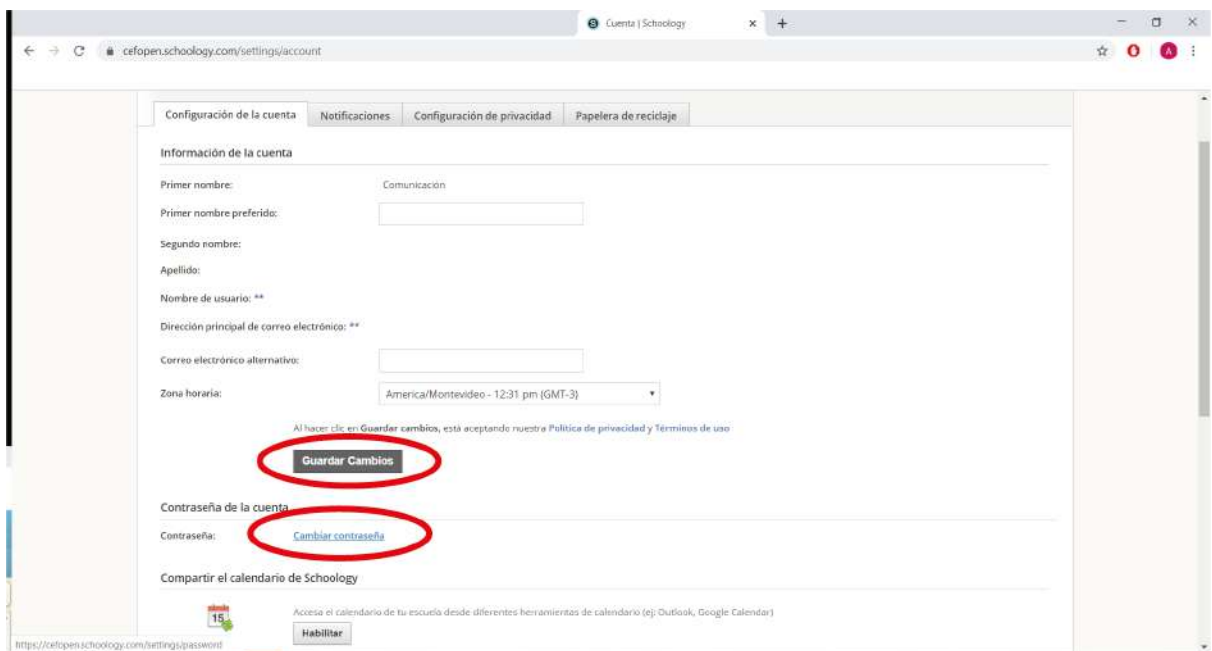
Ministerio
del Interior

Instituto Nacional
de Rehabilitación

Centro de Formación
Penitenciaria



2. Cuando ingresa en la pantalla **Configuración**, podrá modificar varios datos, entre ellos la contraseña. Lo que modifique queda guardado al presionar el botón **Guardar Cambios**. Para modificar la contraseña presione donde dice **Cambiar contraseña**.



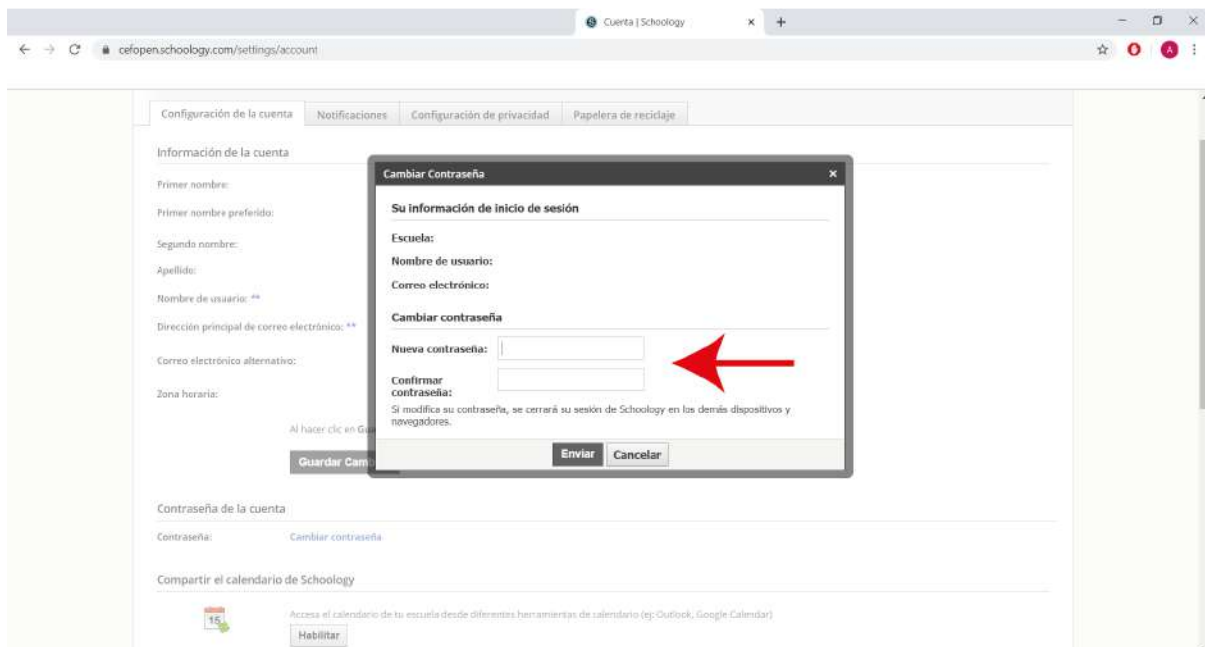
3. En la ventana de **Cambiar contraseña** deberá ingresar la nueva contraseña dos veces para confirmar el cambio y presionar el botón **Enviar**.



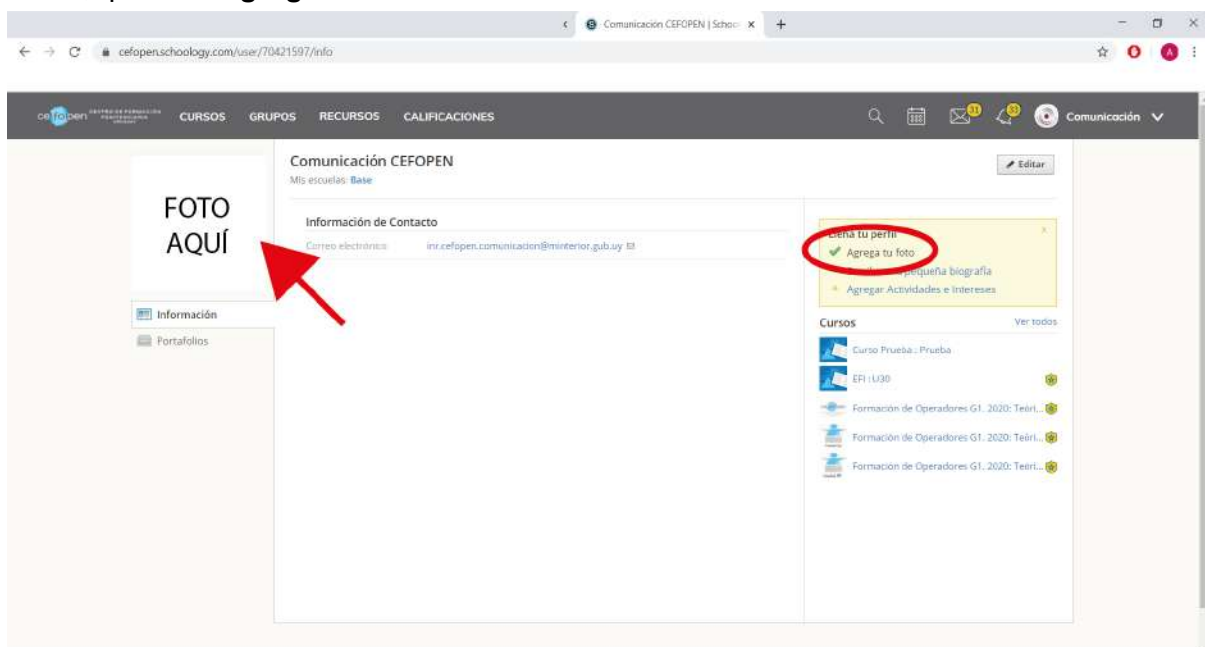
Ministerio
del Interior

Instituto Nacional
de Rehabilitación

Centro de Formación
Penitenciaria



4. Cuando ingresa en la pantalla **Su Perfil**, podrá ver y modificar su foto actual entre otros datos. A la izquierda verá su foto actual y a la derecha un botón para cambiar la foto, que dice **Agregar foto**.



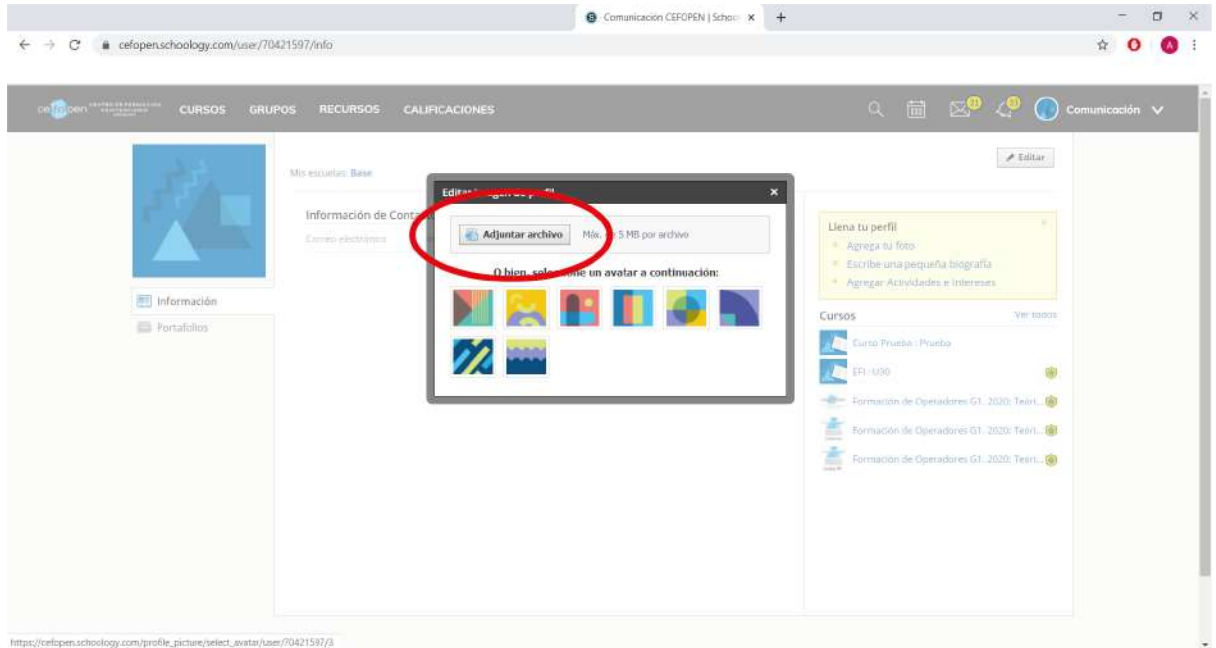
5. Cuando presiona el botón **Agregar foto**, aparece una ventana con el botón **Adjuntar archivo**, al presionar ahí se abre una ventana de exploración de carpetas, diríjase a la carpeta donde está la foto que usted quiere subir, selecciónela y presione el botón **Abrir**. Los cambios ya quedan realizados.



Ministerio
del Interior

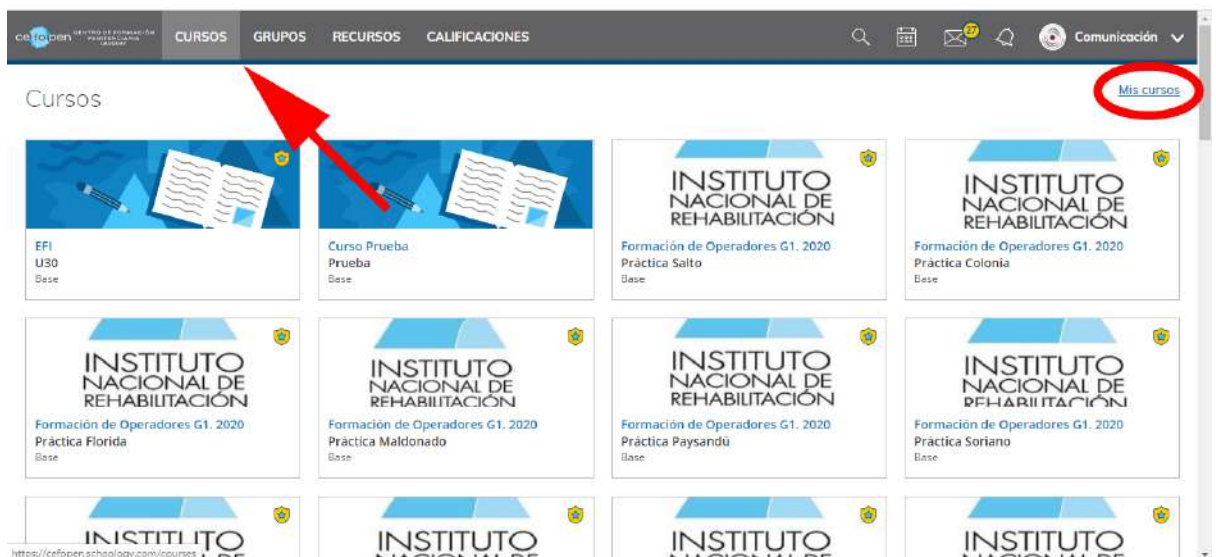
Instituto Nacional
de Rehabilitación

Centro de Formación
Penitenciaria



Acceder a sus cursos

1. Una vez que se ingresa a la página inicial, debe desplegar el menú **Cursos** y presionar **Mis Cursos**.



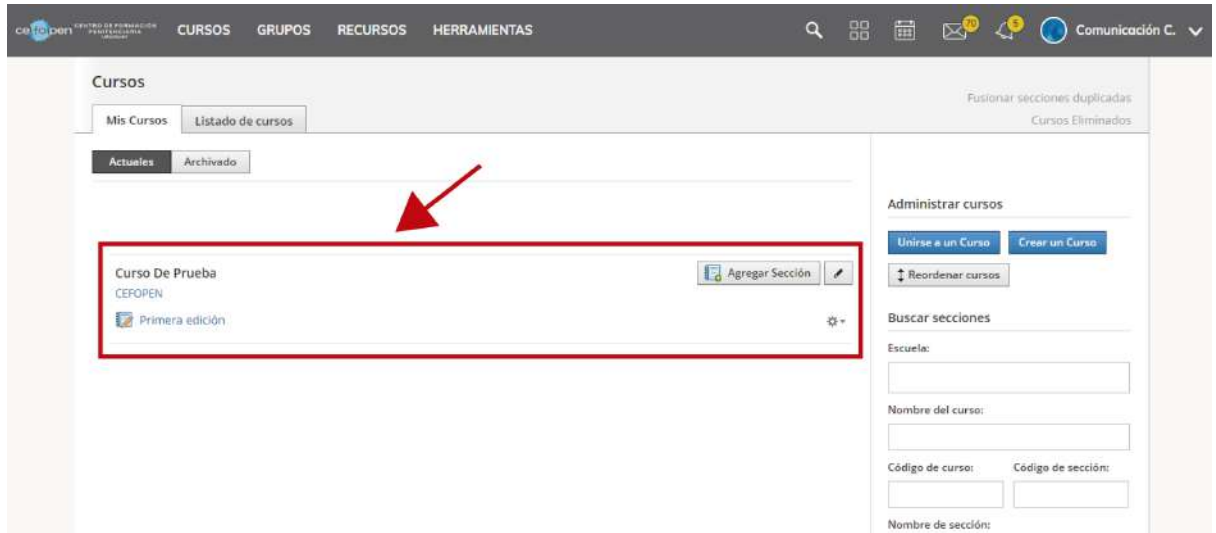
2. En la pantalla **Mis Cursos** se despliega el listado de los cursos a los que usted está inscripto, presione el curso correspondiente para acceder a su contenido.



Ministerio
del Interior

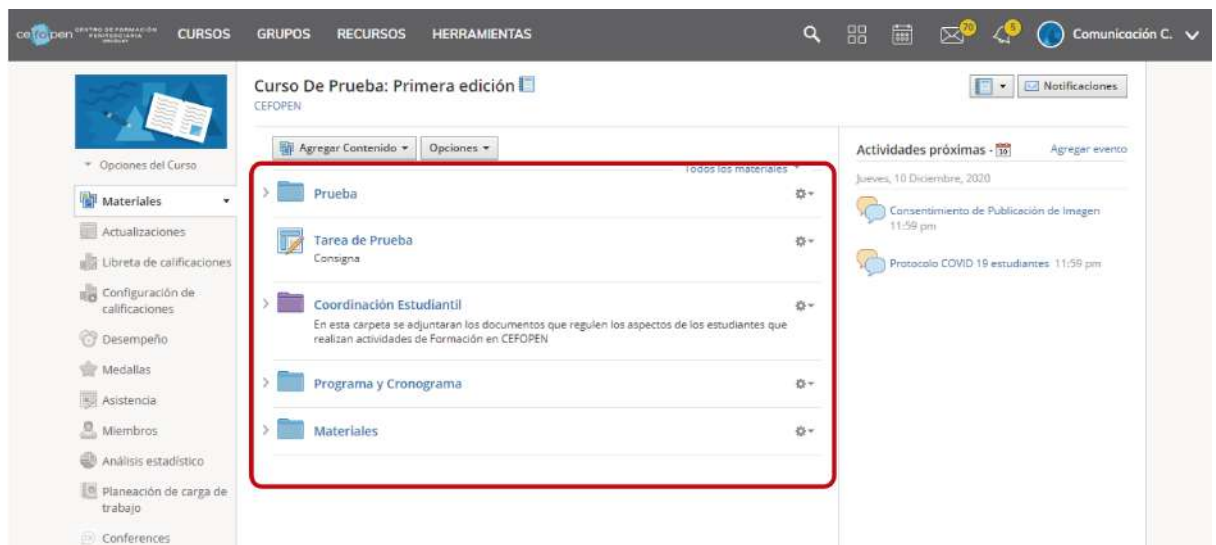
Instituto Nacional
de Rehabilitación

Centro de Formación
Penitenciaria



Consulta y descarga de materiales

- Una vez que se ingresa al curso encontrará varios elementos, como por ejemplo:
 - Enlaces que llevan a la guía de uso de la plataforma para docentes y estudiantes;
 - Programa del curso;
 - Materiales para estudiantes;
 - Componentes formativos.



- Podrá seleccionar un elemento y visualizarlo o descargarlo, para eso presione en el elemento. En el caso de seleccionar una carpeta, esta se desplegará y mostrará los



Ministerio
del Interior

Instituto Nacional
de Rehabilitación

Centro de Formación
Penitenciaria

elementos dentro de ella.



- Una vez que selecciona un documento, este se visualiza en pantalla y permite la opción de descargar apretando el botón correspondiente.



Realizar Tareas y Pruebas

Por lo general se manejan dos tipos de trabajos, las **Pruebas / Cuestionarios** (que se realizan en la misma plataforma a través de una serie de formularios que usted deberá



Ministerio
del Interior

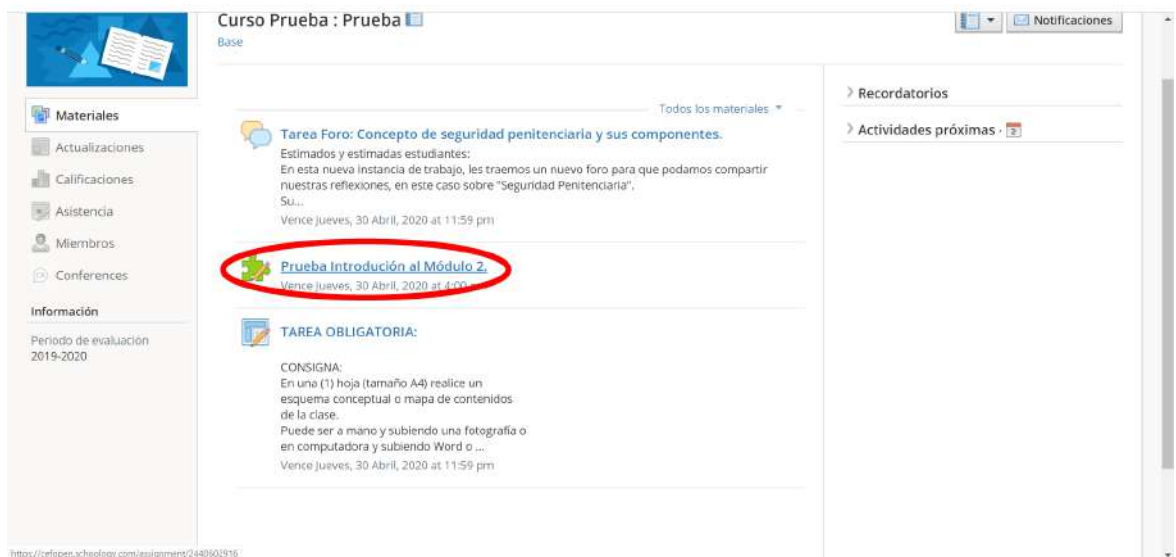
Instituto Nacional
de Rehabilitación

Centro de Formación
Penitenciaria

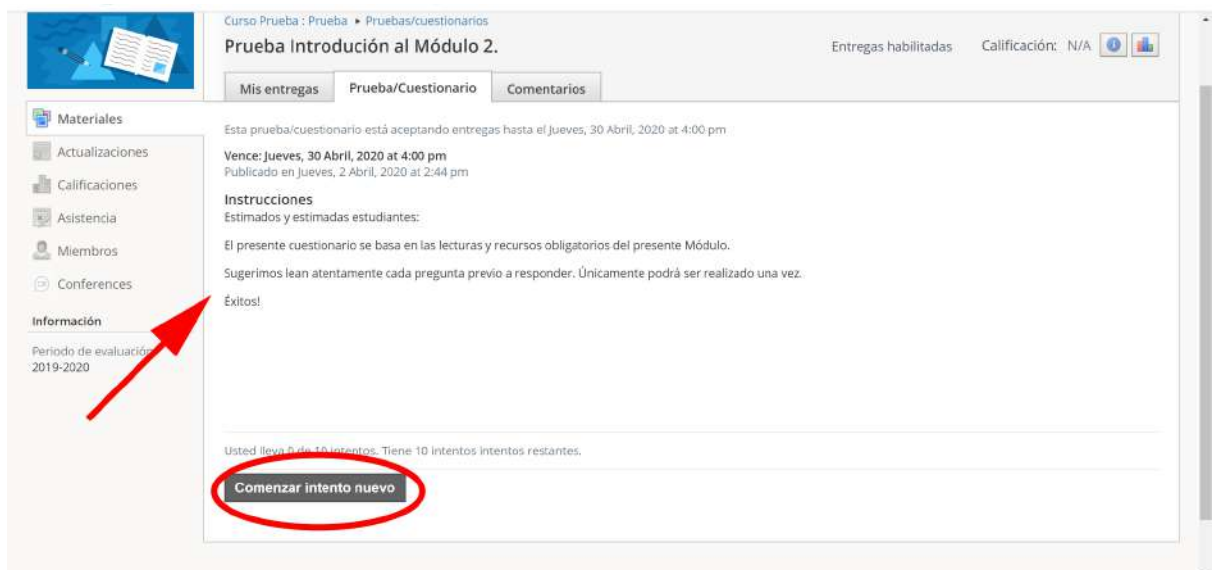
responder) y las **Tareas** (que se realizan subiendo archivos desde su computadora, ya sean documentos de texto, planillas de cálculo, imágenes o lo que especifique el docente).

Pruebas / Cuestionarios

1. Dentro de la pantalla del curso verá el ítem de la prueba.



2. En la parte superior, se encontrará con la información correspondiente, como pautas, explicaciones o consignas. En la parte inferior, encontrará el botón para iniciar la prueba **Comenzar intento nuevo**.



3. Cada docente presentará una propuesta de evaluación ajustada al curso. Usted podrá encontrar preguntas de verdadero o falso o de unir conceptos con definiciones



tal y como lo muestra la imagen, pero también puede haber múltiple opción o desarrollo de respuestas.

Pregunta 7 (1 punto)
A continuación se presentarán los distintos escalafones que prestan servicios en el Instituto Nacional de Rehabilitación, se solicita sean ordenados de acuerdo a sus características o requisitos.

Columna A	Columna B
1. <input checked="" type="checkbox"/> Escalafón L.	a. Técnico profesionales.
2. <input type="checkbox"/> Escalafón S.	b. Profesionales Universitarios
3. <input type="checkbox"/> Escalafón C.	c. Operador Penitenciario.
4. <input type="checkbox"/> Escalafón A.	d. Escalafón Civil Administrativo.
5. <input type="checkbox"/> Escalafón B.	e. <input checked="" type="checkbox"/> Policial.

Pregunta 8 (1 punto)
Es obligación del Operador Penitenciario, conocer las leyes, reglamentos y disposiciones permanentes del servicio y de la función que desempeña.

☒ Verdadero
☐ Falso

4. Una vez que haya respondido todas las preguntas, la plataforma le pedirá revisar y ajustar sus respuestas. Presione el botón **Revisar las Respuestas**.

Pregunta 10 (1 punto)
En el caso que un Operador Penitenciario trabaje en un feriado no laborable, este será considerado como 2 días.

☐ Verdadero
☐ Falso

Revisar las Respuestas

5. Si después de revisar las respuestas decide corregir alguna, puede presionar el botón **Regresar** o el botón **Atrás**.






Ministerio
del Interior

Instituto Nacional
de Rehabilitación

Centro de Formación
Penitenciaria

CENTRO DE FORMACIÓN
PENITENCIARIA

CURSOSGRUPOSRECURSOSCALIFICACIONES

Comunicación

Curso Prueba: Prueba ▶ Pruebas/cuestionarios

Prueba Introducción al Módulo 2.

Esta prueba/cuestionario está aceptando entregas hasta el Jueves, 30 Abril, 2020 at 4:00 pm

Revisar las Respuestas

Regresar a página 1

Pregunta 1 (1 punto)

El personal penitenciario y policial en funciones penitenciarias deben garantizar el uso y goce de los derechos humanos de las personas privadas de libertad.


 Sin respuesta

Verdadero

Falso

Pregunta 2 (1 punto)

El personal penitenciario podrá portar armas de defensa, no letales.

 Sin respuesta

Verdadero

Falso



6. O presione el botón **Enviar** para confirmar las respuestas y entregar el trabajo.

1. Escalafón L.
2. Escalafón S.
3. Escalafón C.
4. Escalafón A.
5. Escalafón B.

Pregunta 10 (1 punto)
En el caso que un Operador Penitenciario trabaje en un feriado no laborable, este será considerado como 2 días.

⚠ Sin respuesta
Verdadero
Falso

Enviar **Atrás**

Español | Soporte | Blog de Schoology | POLÍTICA DE PRIVACIDAD | Condiciones de uso | Schoology © 2020

7. La plataforma le pedirá que confirme si desea hacer efectiva la entrega del trabajo o no. Para confirmar definitivamente, presione el botón azul.

1. Escalafón L.
2. Escalafón S.
3. Escalafón C.
4. Escalafón A.
5. Escalafón B.

Pregunta 10 (1 punto)
En el caso que un Operador Pen...

⚠ Sin respuesta
Verdadero
Falso

Enviar **Atrás**

Confirm Submission
Are you sure you want to submit the assessment?
Yes No

Español | Soporte | Blog de Schoology | POLÍTICA DE PRIVACIDAD | Condiciones de uso | Schoology © 2020

8. Luego será automáticamente redirigido a la página de entrada a la prueba, en la que podrá ver la calificación y ver nuevamente las respuestas que entregó.



Ministerio
del Interior

Instituto Nacional
de Rehabilitación

Centro de Formación
Penitenciaria

The screenshot shows the Cefopen system interface. On the left is a sidebar with a menu: **Materiales**, Actualizaciones, Calificaciones, Asistencia, Miembros, Conferencias, and Información (with sub-item: Periodo de evaluación 2019-2020). The main header includes navigation tabs: CURSOS, GRUPOS, RECURSOS, CALIFICACIONES, and a search icon. The main content area is titled 'Curso Prueba : Prueba' and 'Pruebas/cuestionarios'. Below this is 'Prueba Introducción al Módulo 2.' with 'Entregas habilitadas' and 'Calificación: 0/100'. A red arrow points to the 'Mis entregas' tab. Below the tabs, 'Resultado Final' is shown as 0/10. A table lists attempts:

Envío #	Inició	Terminó	Tiempo Transcurrido	Resultado
Attempt	Hoy a 4:45 pm	-	-	-
1	Hoy a 4:57 pm	Hoy a 5:00 pm	3 min 3 seg	0/10

A red circle highlights the 'Ver Evaluación' link in the 'Resultado' column of the first attempt row. The URL at the bottom is https://cefopen.schoolology.com/assignment/2440662916/assessment_view/1195441129.

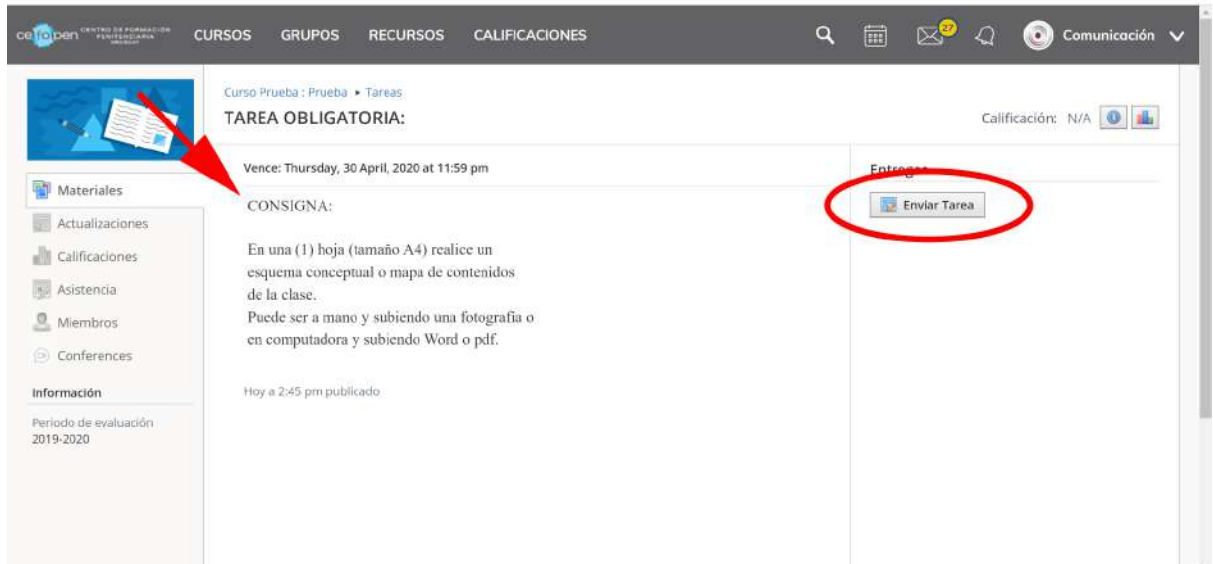
Tareas

Las tareas son un tipo de trabajo en el que usted sube archivos desde su computadora.

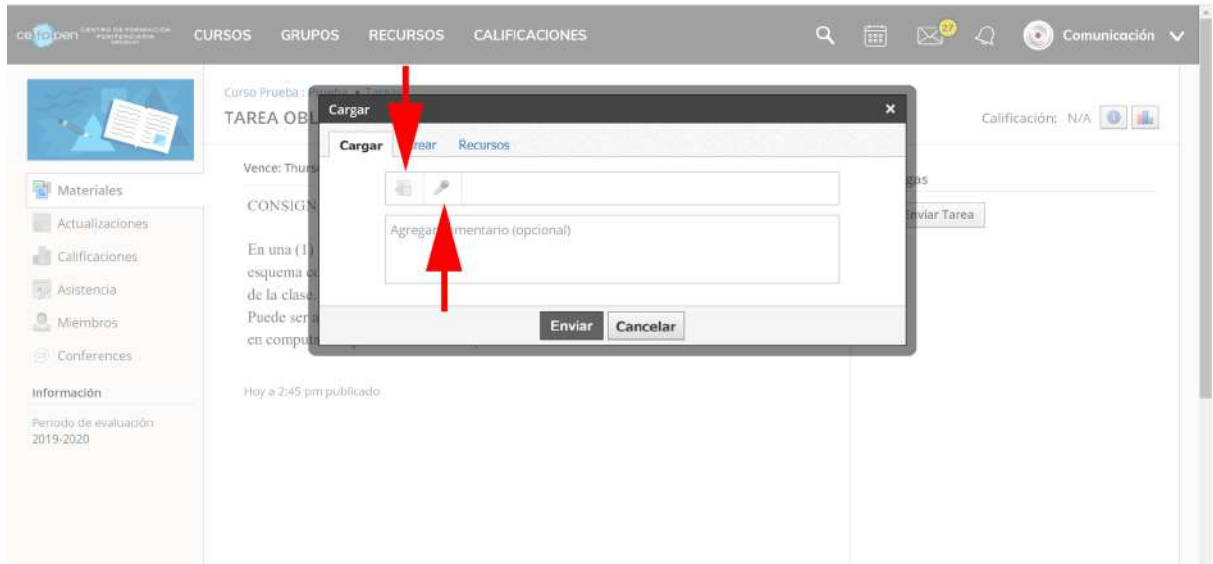
1. En la página del curso deberá presionar en el ítem de la tarea.

The screenshot shows the Cefopen system interface for a course. The sidebar is the same as in the previous screenshot. The main content area is titled 'Curso Prueba : Prueba' and 'Base'. It shows a list of materials. The first material is 'Tarea Foro: Concepto de seguridad penitenciaria y sus componentes.' with a description and a due date of 'Vence Jueves, 30 Abril, 2020 at 11:59 pm'. The second material is 'Prueba Introducción al Módulo 2.' with a due date of 'Vence Jueves, 30 Abril, 2020 at 4:00 pm'. The third material is 'TAREA OBLIGATORIA:' with a description and a due date of 'Vence Jueves, 30 Abril, 2020 at 11:59 pm'. A red circle highlights the 'TAREA OBLIGATORIA:' title. The URL at the bottom is <https://cefopen.schoolology.com/assignment/2440667049>.

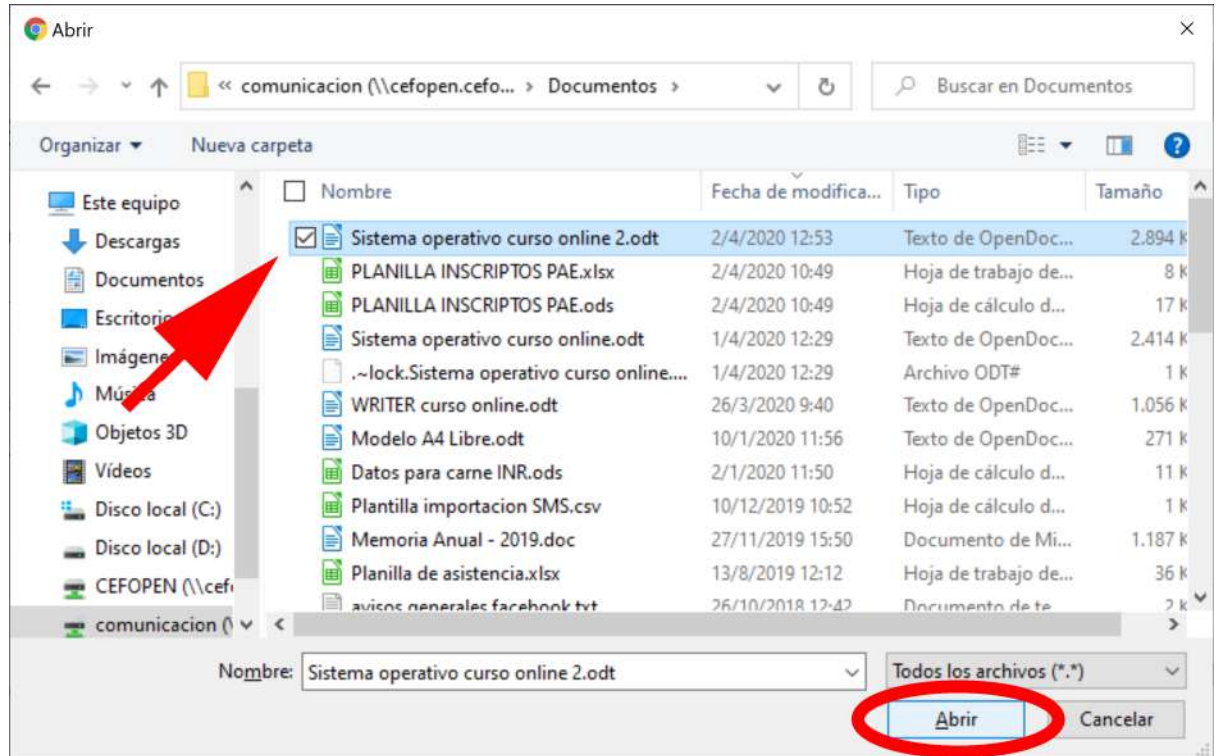
2. Enseguida verá en la parte central toda la información que el docente explica sobre la tarea. A la derecha está el botón para subir sus archivos.



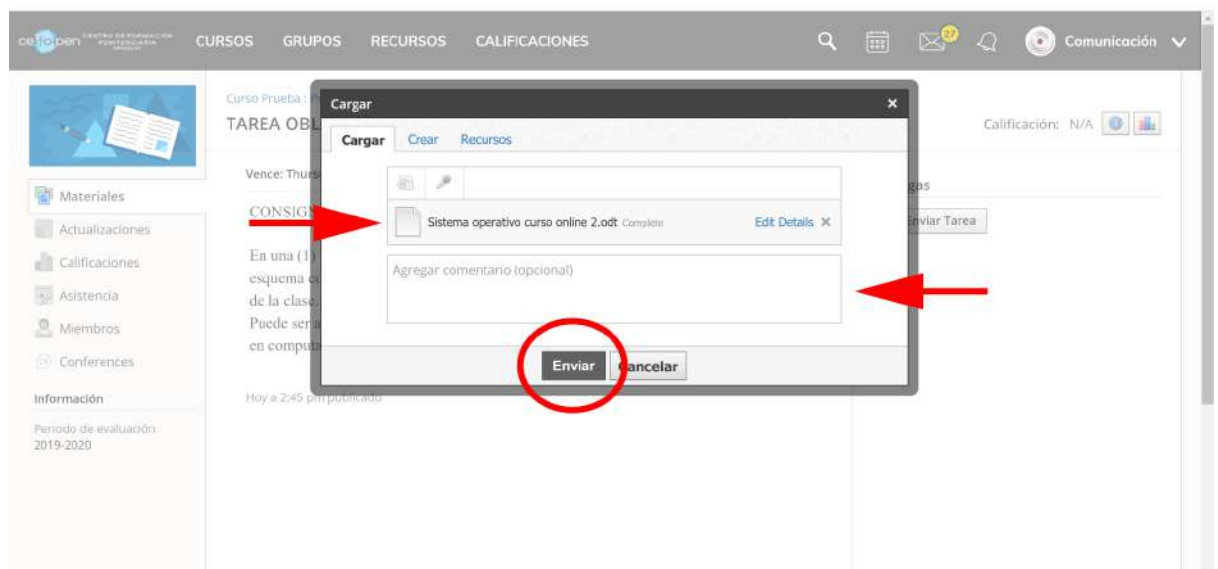
3. Al presionar el botón **Enviar Tarea**, se abre la ventana de carga de archivos, donde se los puede seleccionar desde su computadora (documentos de texto, planillas de cálculo, imágenes, videos), grabar un audio o escribir texto.



4. Al presionar el botón **Archivo** (representado con el ícono de carpeta en la imagen anterior), se abre una ventana en la que podrá explorar el directorio de su dispositivo y seleccionar el o los archivos para subir. Para confirmar presione el botón **Abrir**.



5. Cuando los archivos hayan sido cargados se listarán en la ventana de carga. Si desea escribir algún comentario lo puede hacer. Para terminar presione el botón **Enviar** y sus archivos serán enviados para revisión del docente.



6. Si la consigna de su trabajo se lo permite, podrá enviar varias veces la tarea para revisión, considerando que sea previo a la fecha de vencimiento que explicita la tarea. Para ello está el botón **Reenviar Tarea** que al presionarlo le vuelve a abrir la ventana de carga.



Ministerio
del Interior

Instituto Nacional
de Rehabilitación

Centro de Formación
Penitenciaria

Comunicarse con el docente

En caso de tener alguna consulta para el docente, puede enviarle un mensaje privado de la siguiente manera.

1. Presionar el botón de mensajes (con forma de sobre) en la barra principal y, cuando se despliegue el menú, presionar el botón de **Nuevo Mensaje**.

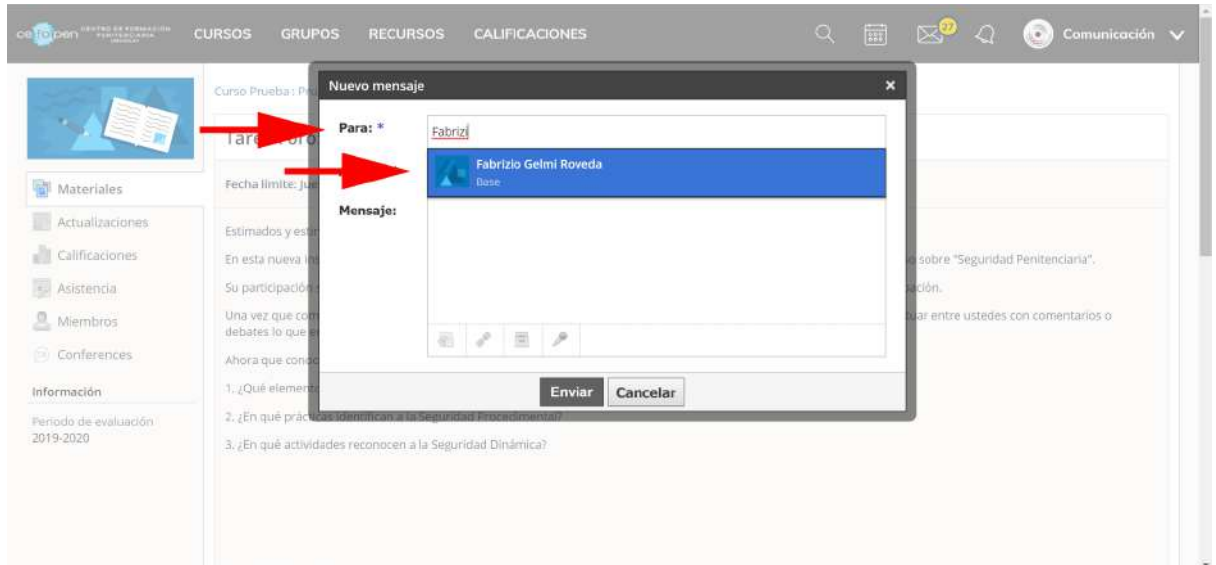
2. En la ventana siguiente, tendrá todo lo necesario para escribir su mensaje. En el primer espacio (**Para**) escribir lentamente el nombre del docente hasta que aparezca automáticamente y, cuando lo vea, selecciónelo.



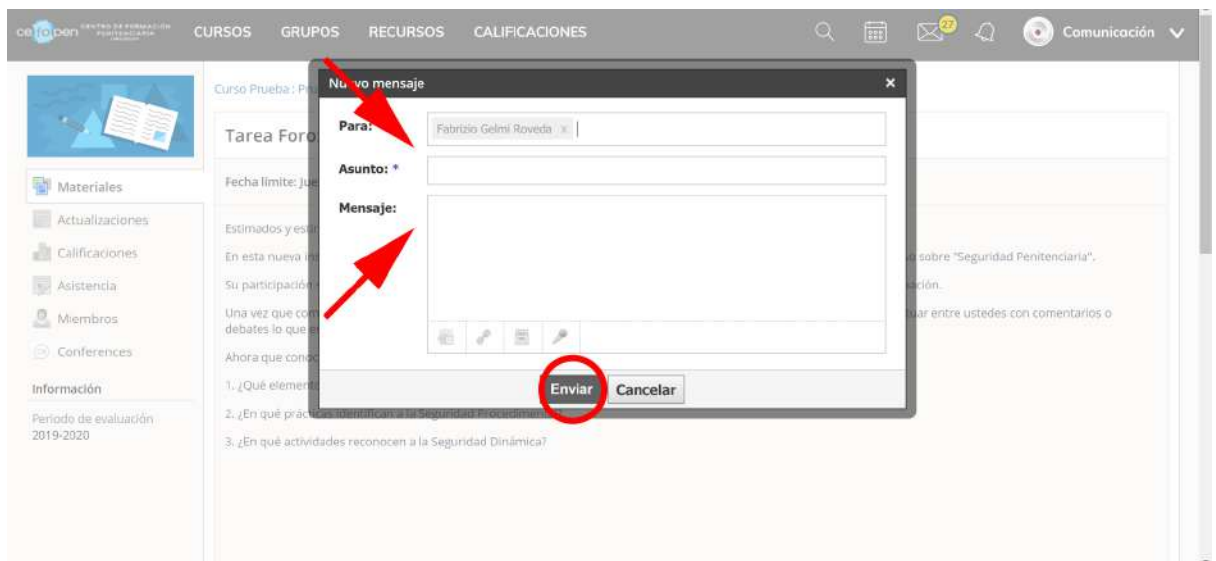
Ministerio
del Interior

Instituto Nacional
de Rehabilitación

Centro de Formación
Penitenciaria



3. Luego complete los espacios **Asunto** y **Mensaje** y por último presione **Enviar**.





Ministerio
del Interior

Instituto Nacional
de Rehabilitación

Centro de Formación
Penitenciaria

Utilizar el Foro

En algunas ocasiones, el docente puede abrir un espacio de intercambio de opiniones y planteo de consultas y respuestas, dentro del marco de un mismo curso. Este espacio se llama **Foro** y es accesible solo para los docentes, estudiantes y administradores del curso.

Para acceder, lo primero será ingresar a la carpeta **Materiales** y luego:

1. Una vez dentro del curso buscar el ítem de foro y acceder.

2. Dentro del foro, verá que en la parte superior se describe la consigna o finalidad de dicho espacio. En la parte inferior, verá un espacio para que usted escriba. En algunos casos serán visibles los comentarios de otros usuarios y podrá interactuar con ellos.



3. Escriba su comentario y presione **Publicar**.

Conferences

Información

Periodo de evaluación
2019-2020

Ahora que conocen qué es la Seguridad Penitenciaria, les pedimos que respondan las siguientes preguntas:

1. ¿Qué elementos de Seguridad Física reconocen en su Unidad de práctica?
2. ¿En qué prácticas identifican a la Seguridad Procedimental?
3. ¿En qué actividades reconocen a la Seguridad Dinámica?

hoy a 2:46 pm publicado

este es un comentario de prueba

Publicar Cancelar

4. También puede ampliar comentarios realizados por usted o comentar a otros usuarios que hayan publicado.

Publicar Cancelar

Resaltar usua...

Comunicación CEFOPEN Hoy a 3:16 pm

este es un comentario de prueba

Me gusta Responder

Español Soporte | Blog de Schoology | POLÍTICA DE PRIVACIDAD | Condiciones de uso Schoology © 2020



Conferences

Esta plataforma ofrece la posibilidad de participar de clases en línea (*online*) y en directo a través de la funcionalidad **Conferences**.

1. En la pantalla principal de su curso, en el menú de la izquierda verá la opción **Conferences**. Ingrese allí.

The screenshot shows the 'Curso De Prueba: Primera edición' interface. On the left, a sidebar menu lists various options, with 'Conferences' at the bottom, highlighted by a red arrow. The main area displays course materials like 'Prueba', 'Tarea de Prueba', 'Coordinación Estudiantil', 'Programa y Cronograma', and 'Materiales'. On the right, there's a section for 'Actividades próximas' with a calendar icon and a list of upcoming events.

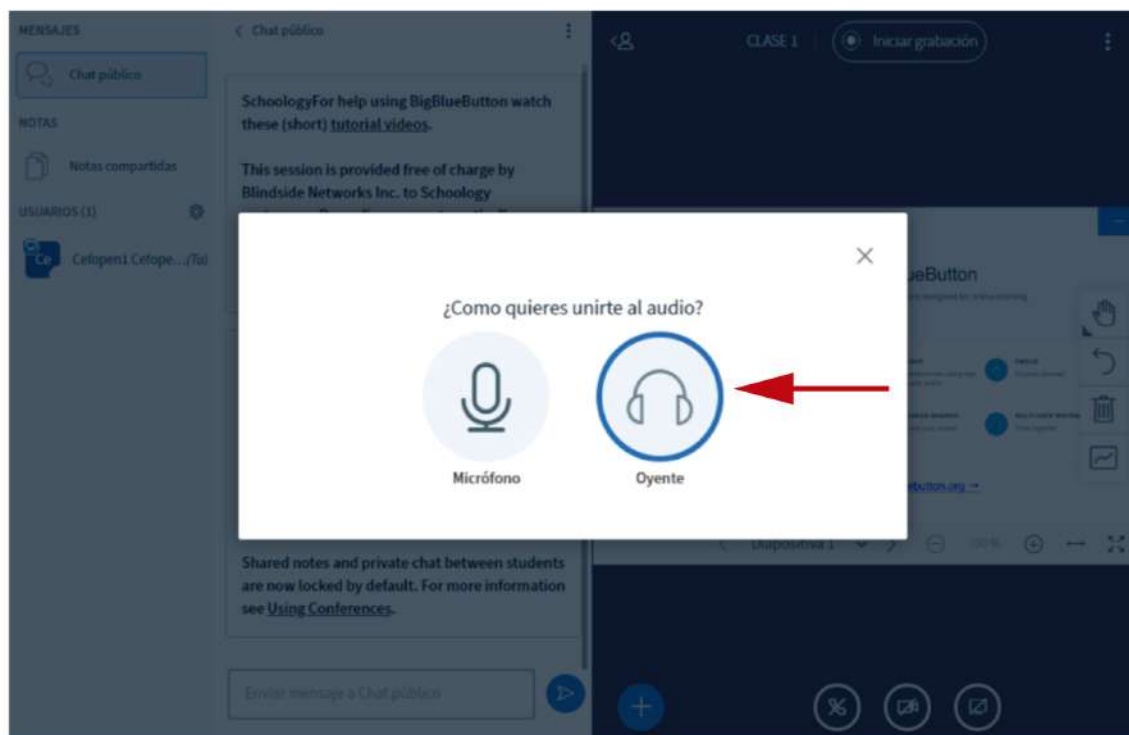
2. En la pantalla de **Conferences** aparecerá listada la o las clases *online* programadas. Cuando el estado dice **en curso**, ya podrá presionar en el título de la clase para ingresar a la sala virtual.

The screenshot shows the 'Conferences' section with two tabs: 'Activo' and 'Terminó'. Below is a table listing classes. The first class, 'CLASE 1', is circled in red. A red arrow points to the title with the text 'Haga clic aqui para ingresar'. Another red arrow points to the 'En curso' status with the text 'Indica si comenzó'.

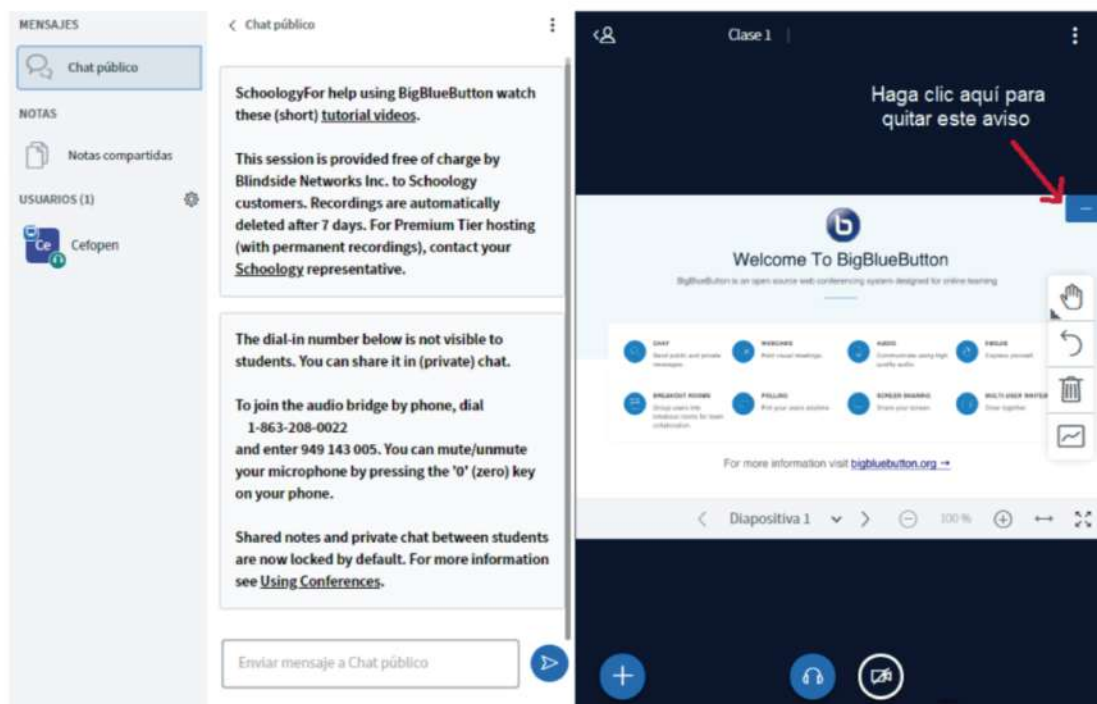
Título	Hora de inicio	Hora de finalización	Estado
CLASE 1	10/30/2020 at 11:00 AM		En curso



3. Aparecerá un cartel para elegir si quiere ingresar con **Micrófono** o como **Oyente**. Para evitar muchos micrófonos abiertos y conversaciones al mismo tiempo, ingresar como **Oyente**.



4. Al ingresar a la sala verá el chat y varias opciones básicas que podrá utilizar, por ejemplo ampliar los documentos que el docente expone para visualizarlos mejor, habilitar o inhabilitar el micrófono o la cámara, ocultar o restaurar presentaciones (diapositivas). Presione donde indica la flecha para ocultar esa **Presentación** de bienvenida.



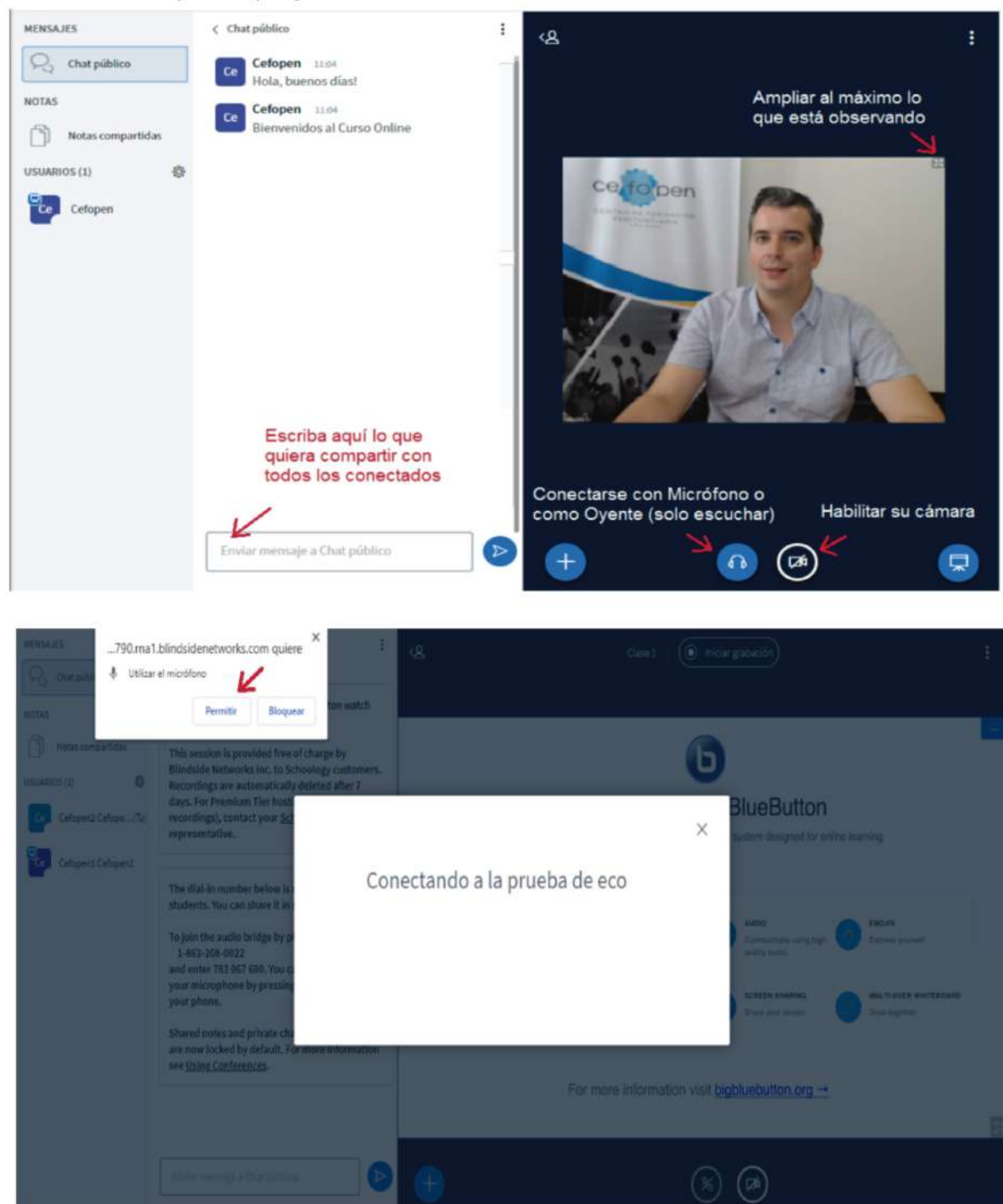
5. En la siguiente imagen se puede apreciar que también podrá **Habilitar su cámara** si el docente se lo solicita. Y podrá **escribir en el chat** tal como se indica en la zona inferior izquierda.
6. Para cambiar de **Oyente** a **Micrófono** presione en el Auricular. Luego, aparecerá la opción de elegir el **Micrófono**. Debe presionar en **Permitir** utilizar el micrófono donde indica la flecha roja.



Ministerio
del Interior

Instituto Nacional
de Rehabilitación

Centro de Formación
Penitenciaria



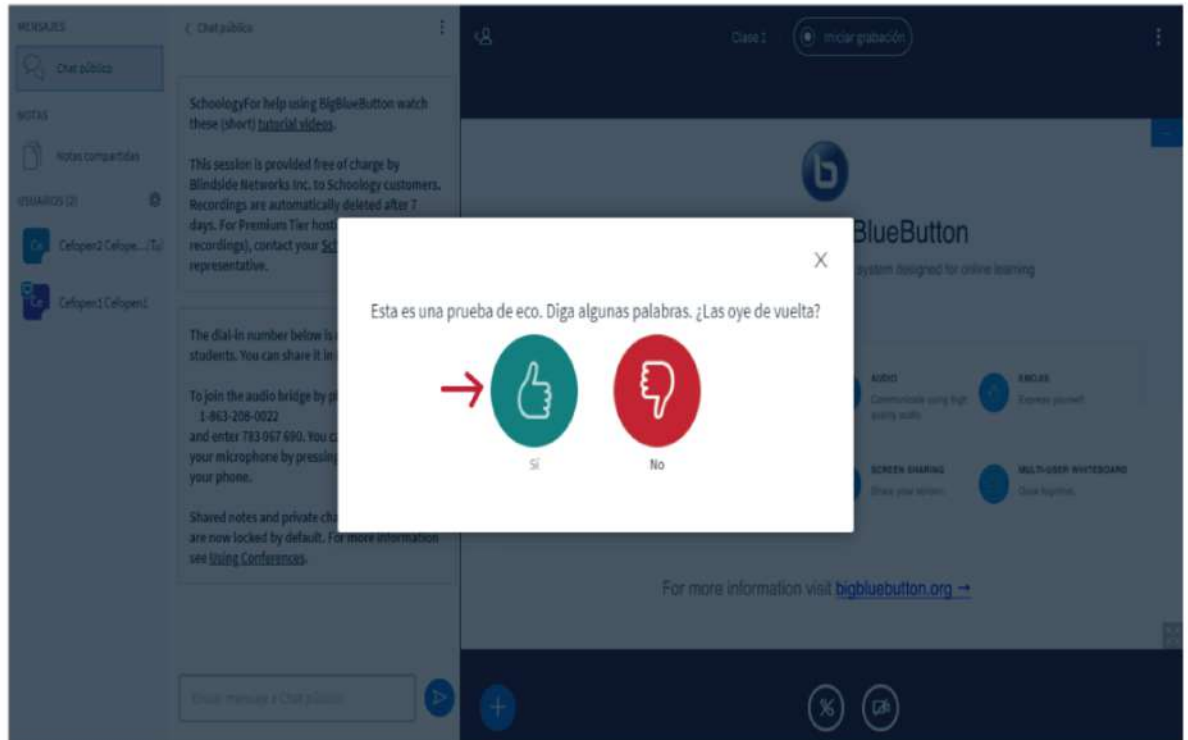
7. El sistema hará una prueba de sonido, si se escucha correctamente, presione en **Sí**.



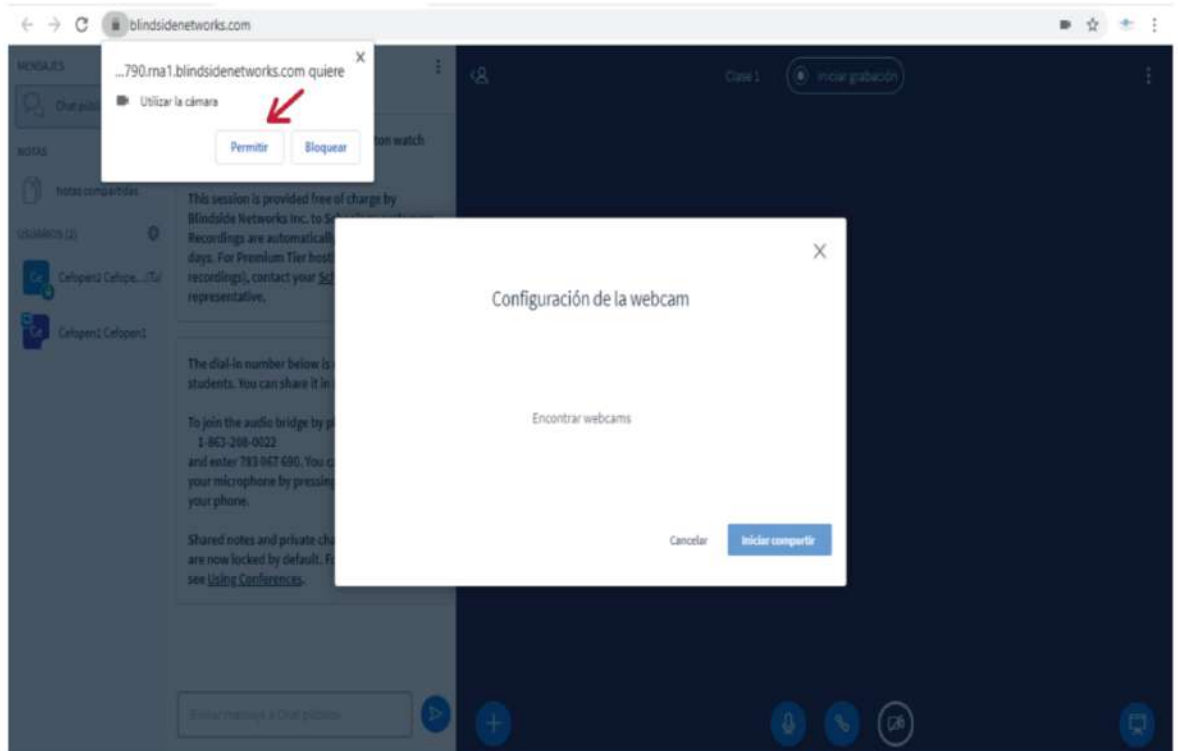
Ministerio
del Interior

Instituto Nacional
de Rehabilitación

Centro de Formación
Penitenciaria

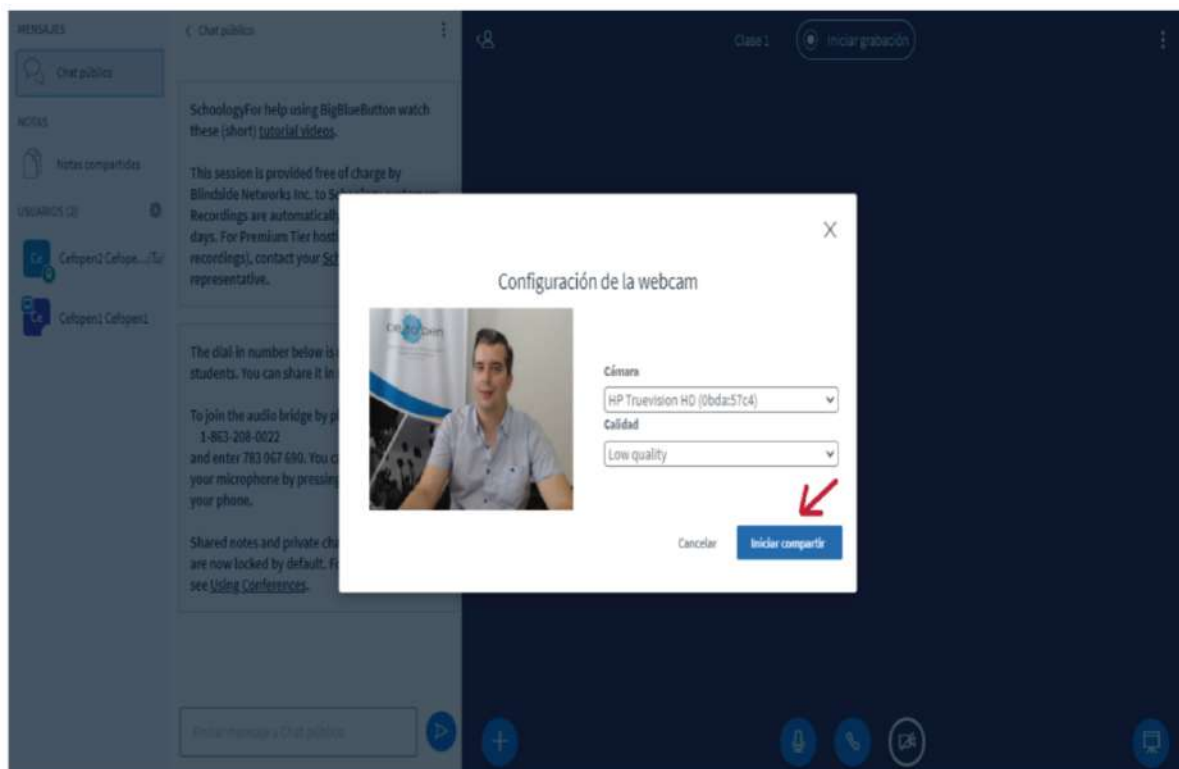


8. Para habilitar su cámara, presione en el icono y luego en **Permitir** utilizar la cámara.





9. Presione en **Iniciar compartir**.



IMPORTANTE

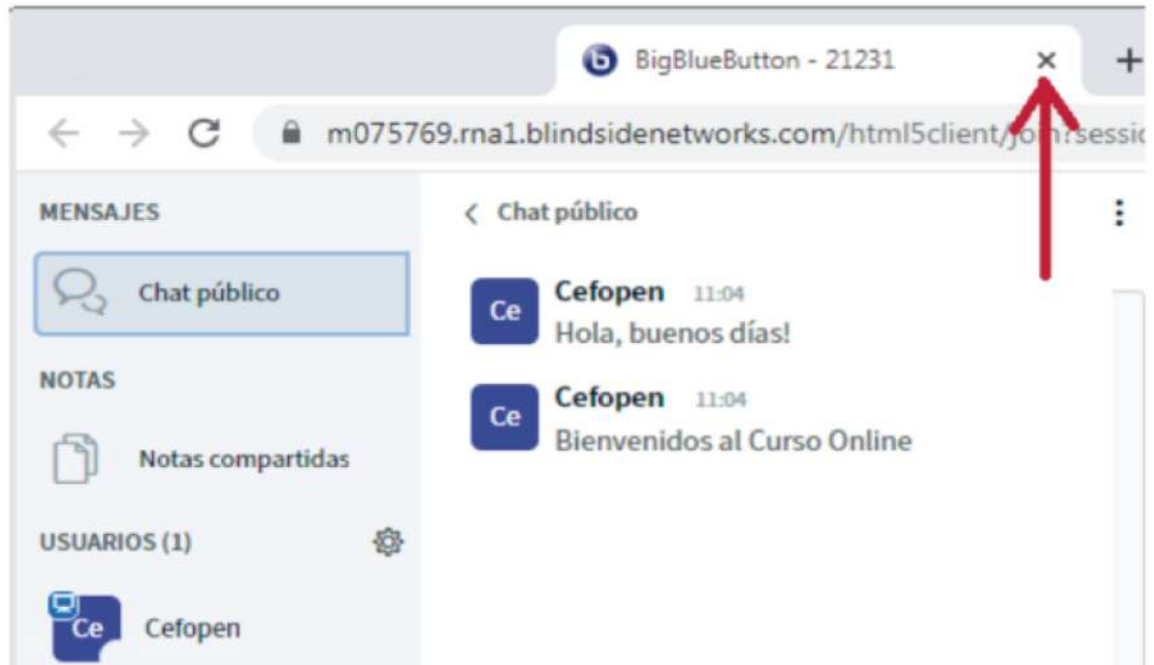
- Utilice el chat para realizar consultas, pedir la palabra, realizar algún comentario específico, de esta manera se logrará una clase más dinámica.
- Si por algún motivo se desconecta, espere unos minutos a que el docente lo solucione. Si no vuelve la conexión de la videollamada, puede cerrar la pestaña (donde indica la flecha roja), y volver a ingresar como se explicó en el Punto 2 de este apartado.



Ministerio
del Interior

Instituto Nacional
de Rehabilitación

Centro de Formación
Penitenciaria



Cerrar Sesión

Una vez que finalice de utilizar la plataforma, se recomienda cerrar sesión para evitar cambios no deseados. Para ello, presione en el ícono de su perfil en la esquina superior derecha y luego en el menú que se despliega, presione **Cierre de Sesión**.

